

REUNIDOS

En Barcelona, a martes 28 de septiembre de 2017

DE UNA PARTE:

"X", con domicilio social en Barcelona, Calle "X" y actuando en su nombre y representación **"X"**, en adelante EL ARRENDADOR.

Y DE OTRA PARTE:
"X" con domicilio social en C/ **"X"** y DNI **"X"** en adelante EL CLIENTE.

Ambas partes se reconocen mutuamente plena capacidad para contratar en la representación ostentada, por lo que libre y espontáneamente,

MANIFIESTAN

I.- Que EL ARRENDADOR es arrendatario de las instalaciones del HOTEL "X", que vienen detalladas en el presente contrato.

II.-Que el cliente **"X"** desea alquilar al ARRENDADOR los bienes, servicios y el uso de las instalaciones del HOTEL "X", que más abajo se indicarán para la celebración de una **Cena de Navidad el 16/12/19.**

Ambas partes convienen en suscribir el presente contrato de arrendamiento de bienes y/o servicios, ajustándolo a los siguientes,

PACTOS

PRIMERO.- El ARRENDADOR arrienda directamente sus bienes y servicios, así como el uso de las instalaciones que se detallan a continuación, según las condiciones establecidas en este contrato.

Fecha	Tipo servicio	Sala y tarifa	Precio servicio / pax	Nº asistentes
16 / 12/2011	Llegada invitados: 21:00hs	Hotel Rey Juan Carlos I	-----	240
16 / 12/2011	Copa de Bienvenida: 21:15 a 22:00	Salón Jardín Alquiler: no se cobra alquiler de sala si el evento se confirma antes de Noviembre 2011	INCLUIDO EN MENU	240
16 / 12/2011	Cena: 22:15 a 01:00	Salón Jardín	DESDE: 64,35€ (IVA INCLUIDO) <i>*Nota 1</i>	240
16 / 12/2011	Barra libre 2hs 01:00 a 03:00	Salón Jardín	INCLUIDO EN MENU <i>*Nota 2</i>	240
16 / 12/2011	Cash Bar 03:00 a 04:00	Salón Jardín	-Combinados: 8€ -Refrescos, Cervezas y copa de vino: 4€ -Camarero: 34€ por hora por camarero Nota: 3 camareros	240

** Nota 1: Entran 3 copas de cava durante la cena para brindis.*
** Nota 2: En caso de terminar la cena antes del horario previsto, se adelantará el comienzo de la barra libre y el cash bar. Esto no implica que la duración de ambos, 2hs y 1hs respectivamente, se vea afectada.*

Otros servicios contratados tras la firma de este contrato (música, flores, etc), estarán recogidos en un nuevo anexo.

Todas las hojas de los anexos tienen que estar firmados antes del inicio del evento.

SEGUNDO.-

PRECIO.-

El alquiler de bienes y servicios detallado en el anexo adjunto es por un total de **14.296,80**

(IVA incluido) en el momento de la celebración del presente contrato. Observaciones sobre tarifas:

Tarifas válidas para este año 2017 y que sufrirán un incremento anual. IVA no incluido

Las tarifas sólo incluyen el uso de los salones y servicios de restauración. Otros servicios no detallados en el presente contrato se detallarán en un nuevo anexo.

En fines de semana, días festivos y nocturnidad las tarifas aplicables al personal del Palacio tienen un suplemento.

TERCERO.-FORMA DE PAGO.-

3.1.- En el anexo adjunto aparece el plan de pago, donde están detallados los depósitos y las fechas para hacerlos efectivos.

3.2.- El precio del presente contrato se podrá hacer efectivo a través de los siguientes medios de pago:

- a) Efectivo.
- b) Cheque bancario.
- c) Transferencia bancaria a favor de "X". en la entidad Banco Sabadell Atlántico, Código Cuenta Cliente: 0081-"X", con mención del evento de que se trate.

En este caso deberá enviarse duplicado de la cumplimentación de dicha transferencia.

CUARTO.- GASTOS POR OTROS SERVICIOS.-

Todos aquellos servicios solicitados durante el montaje y /o celebración del evento, deberán ser liquidados antes de la finalización del mismo (líneas de teléfono, objetos de decoración, y otros).

NOTA: este punto se aplicará en el caso que proceda. Dichos importes se cargarán en la factura del cliente, para su posterior pago.

Estos servicios contratados (líneas de teléfono y otros) deberán ser pagados en un periodo máximo de 15 días tras la finalización del evento. **NOTA: En el caso de que proceda, se pagarán los cargos correspondientes con el último pago del evento, fecha pactada: 26/01/17**

QUINTO.-GARANTÍAS.-

EL CLIENTE garantiza el pago de cualquier servicio extraordinario solicitado y alquilado al ARRENDADOR.

SEXTO.- ANULACIONES.-

6.1.- Si al inicio del plazo contractual fuese totalmente imposible que el ARRENDADOR dispusiera de las instalaciones, bienes y/o servicios arrendados por causas no imputables al ARRENDADOR, el CLIENTE rescataría la totalidad del importe abonado, descontándose los impuestos, sin derecho a indemnización de tipo alguno.

6.2.- En caso de que el contrato se anulara por causas o motivos imputables al CLIENTE, la anulación se realizará de acuerdo con los supuestos siguientes:

a) El CLIENTE deberá comunicar por escrito al ARRENDADOR la cancelación de los salones y servicios de restauración y el motivo.

b) Si el ARRENDADOR recibe la comunicación de la cancelación realizada por el CLIENTE hasta 180 DIAS antes del inicio del servicio, no habrán gastos de cancelación.

c) Si el ARRENDADOR recibe la comunicación de la cancelación realizada por el CLIENTE entre 179 y 120 DIAS antes del inicio del servicio, el ARRENDADOR se quedará con el primer depósito realizado como indemnización.

d) Si el ARRENDADOR recibe la comunicación de la cancelación realizada por el CLIENTE entre 119 y 30 DIAS antes del inicio del servicio, el ARRENDADOR se quedará con el primer y el segundo depósitos realizados.

e) Si el ARRENDADOR recibe la comunicación de la cancelación realizada por el CLIENTE en un período inferior a 30 DIAS antes del inicio del servicio, el ARRENDADOR se quedará con la totalidad de los depósitos realizados.

Mientras no escojan los menús, el HOTEL calculará cualquier gasto de cancelación, en base a los precios mínimos de Restauración y número de comensales estipulados en el contrato.

SÉPTIMO.- AUMENTO / REDUCCIÓN DEL NUMERO DE COMENSALES.-

7.1.- El CLIENTE deberá comunicar por escrito al ARRENDADOR la reducción / aumento del número de comensales de un servicio de restauración.

7.2.- Si el ARRENDADOR recibe la comunicación hasta TREINTA DIAS antes del inicio del servicio contratado, se permitirá una reducción / aumento de hasta el 30% del número de comensales.

7.3.- Si el ARRENDADOR recibe la comunicación hasta OCHO DIAS antes del inicio del servicio contratado, se permitirá una reducción / aumento de hasta el 10% del número de comensales.

7.4.- Las reducciones / aumentos comunicados con una antelación inferior a OCHO DIAS al inicio del servicio contratado, deberán ser aprobados por escrito por el ARRENDADOR.

7.5.- En caso de que dicha reducción / aumento no fuese aprobada por el ARRENDADOR, se facturará al CLIENTE el importe del servicio según el número de comensales contratado previamente.

7.6.- De cualquier forma, el CLIENTE deberá reconfirmar por escrito con una antelación de 72 horas al inicio del servicio contratado, el número de comensales de todos los servicios de comidas y bebidas, horarios y distribución de mesas.

NO PODRAN SER INTRODUCIDOS EN EL HOTEL ALIMENTOS O BEBIDAS DEL EXTERIOR.

OCTAVO.- DURACIÓN DE LOS SERVICIOS.-

8.1.- La duración máxima de los servicios contratados será acorde al tipo de evento reservado, y que se estima:

8.1.1.- Para todos los servicios de comidas (almuerzos o cenas), el tiempo máximo de duración del servicio y utilización del correspondiente salón será de 2 HORAS.

8.1.2.- Para todos los servicios de almuerzos o cenas de gala, el tiempo máximo de duración del servicio y utilización del correspondiente salón será de 4 HORAS (1 hora de cocktail + 3 horas de almuerzo o cena).

8.1.3.- En el caso de cocktails, el tiempo máximo del servicio y utilización del correspondiente salón será de 2 HORAS.

8.2.- En caso de que el evento se prolongara por más tiempo, el CLIENTE deberá contar con la autorización por escrito del ARRENDADOR, y se hará cargo de los gastos extra originados por dicha prolongación.

NOVENO.- HORARIOS DE SERVICIOS DE RESTAURACIÓN:

Si por motivos ajenos al ARRENDADOR, el horario de inicio de alguno de los servicios de restauración se viese retrasado en más de 30 minutos, el ARRENDADOR facturará el número de camareros necesarios para el servicio en fracciones de 1 hora a 34 /camarero y hora + IVA. De la misma manera, en caso de prolongación superior a 30 minutos de alguno de los servicios de restauración contratados, el ARRENDADOR facturará el número de camareros necesarios para el servicio en fracciones de 1 hora a 34 camarero y hora + IVA.

DÉCIMO.- CONTRATACIÓN MATERIAL AUDIOVISUAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Aquellos servicios solicitados por el cliente, relativos a material audiovisual, traducciones, branding, ambientación musical, iluminación, creatividad y otros servicios complementarios, se contratarán a través del Hotel y serán llevados cabo por la empresa que presta dichos servicios para nuestro establecimiento.

En el caso de que alguno de los servicios se asigne a proveedores externos al proveedor de nuestro establecimiento, se facturarán al CLIENTE los gastos logísticos correspondientes equivalentes al 20% del precio total de alquiler de salas.

Los servicios contratados a través de PCC y particulares condiciones de facturación figuran en los propios presupuestos, por lo que no se incluyen en este contrato.

DECIMOPRIMERO.- PROHIBICIÓN DE CESIÓN.-

El CLIENTE no podrá ceder, subarrendar o transferir todos o parte de los derechos nacidos en virtud del presente contrato. **NOTA: Este punto no se aplica en el caso de Agencias.**

DECIMOSEGUNDO.- OBLIGACIONES DEL CLIENTE.-

El CLIENTE deberá utilizar los servicios que ofrecen los Proveedores oficiales del Hotel

12.1.- El CLIENTE deberá comunicar por escrito el nombre la Empresa Organizadora o Agencia de Viajes que les preste sus servicios profesionales para la celebración del evento, pudiendo el ARRENDADOR rehusar la elección del cliente.

12.2.- El CLIENTE deberá usar las instalaciones del ARRENDADOR con el único propósito de prestar los servicios para los que le fueran arrendados.

12.3.- No se permitirá la colocación de carteles, pancartas o calcomanías, pegatinas o similares, en las paredes, suelos, techos o columnas de las instalaciones del ARRENDADOR sin la previa autorización por escrito del mismo. Todo tipo de montaje, pancartas, publicidad, etc, deberá ser reflejado en plano real.

Asimismo, deberá respetarse en todo momento la ornamentación de las instalaciones arrendadas.

12.4.- El CLIENTE se compromete a observar las normas vigentes sobre seguridad, y en especial las que se refieren a la capacidad máxima de las Salas (debiendo comunicar en número de participantes o empresas y la naturaleza del evento), salidas de urgencia y medidas contra incendios. En ningún caso podrán introducirse materiales inflamables u objetos que bloqueen o dificulten las salidas de las Salas del ARRENDADOR.

12.5.- El CLIENTE se compromete a permitir la adopción de cuantas medidas de control y seguridad fueran establecidas por el Ayuntamiento de Barcelona o por la Dirección del ARRENDADOR con ocasión de la celebración de actos o eventos que así lo aconsejen. El ARRENDADOR se reserva el derecho de inspeccionar y visitar las instalaciones en cualquier momento que lo considere oportuno.

12.6.- Dentro del HOTEL no está permitida la construcción con materiales ni adornos que contengan productos como: cemento, arena, yeso, escayola, teja, ladrillo o cualquier otro material similar.

12.7.- El arrendatario deberá satisfacer el importe de todos los desperfectos ocasionados en las instalaciones arrendadas con motivo de su utilización, tanto por él, por personal a sus órdenes o público en general que asista a los actos organizados.

DECIMOTERCERO.- OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR.-

13.1.- El ARRENDADOR se compromete a dar en las instalaciones arrendadas y de acuerdo con las condiciones pactadas los siguientes servicios:

13.1.1.- Aire acondicionado. **NOTA: El salón jardín está dotado de calefacción.**

13.1.2.- Alumbrado para las salas a utilizar. En caso de iluminación singular, ésta se facturará a parte, a razón del precio que se comunique en el momento del montaje.

13.1.3.- Limpieza de las salas y de las zonas comunes, entendiendo como tal escaleras, pasillos, ascensores, aseos, hall, que se llevan a cabo diariamente. La limpieza de todos los espacios será obligatoria al finalizar el montaje y desmontaje de elementos escénicos o decoraciones y correrá a cargo del CLIENTE.

La limpieza deberá contratarse de forma complementaria exclusivamente al HOTEL. **NOTA: En este caso, el servicio de limpieza queda contratado dentro del precio de la Oferta Gastronómica de Navidad 2017**

13.1.4.- Vigilancia genérica del edificio, entendiendo como tal, la propia del mismo cuando no se está celebrando ningún acto.

13.2.- El ARRENDADOR no se responsabiliza de los daños que se produzcan por incendio, robo, desperfectos de materiales que pudieran sufrir los visitantes o productos, antes, durante ni después de la celebración del evento.

13.3.- El ARRENDADOR no ofrece el servicio de guarda equipajes. **NOTA: En este caso, el servicio de guardarrropías queda contratado dentro del precio de la Oferta Gastronómica de Navidad 2017**

DECIMOCUARTO.- MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES.-

El ARRENDADOR se reserva el derecho de modificar las condiciones de este contrato si la causa es producida por fuerza mayor.

DECIMOQUINTO.- OTRAS SALAS.-

El ARRENDADOR se reserva el derecho de alquilar otras salas y accesos del **HOTEL**, siempre y cuando su utilización no interfiera con los actos celebrados por el CLIENTE.

DECIMOSEXTO.- FUERZA MAYOR.-

A los efectos del presente contrato, se entenderán todas aquellas causas que escapen del control de las partes contratantes e imposibiliten la celebración del acto o la utilización de las instalaciones arrendadas.

DECIMOSEPTIMO.- RESOLUCION.-

El presente contrato se extinguirá cuando ocurra alguno de los siguientes supuestos:

17.1.- Incumplimiento de alguno de los pactos establecidos en el presente contrato por cualquiera de las partes.

17.2.- Anulación de los actos y servicios objeto de este contrato, con las limitaciones expuestas en los artículos anteriores.

17.3.- Graves daños durante la utilización, montaje o desmontaje, en los locales, muebles y enseres propiedad del ARRENDADOR.

17.4.- Uso impropio de las instalaciones del ARRENDADOR.

17.5.- Muerte del arrendatario, si se tratase de persona natural. No obstante el CLIENTE con carácter potestativo, podrá autorizar la subrogación de los herederos.

17.6.- En caso de tratarse de persona jurídica, quedará automáticamente resuelto en la fecha en que se presentase escrito de solicitud de declaración de estado de suspensión de pagos o de estado de quiebra para cualquiera de las partes contratantes.

17.7.- Mutuo acuerdo de las partes.

DECIMO OCTAVO.- JURISDICCION.-

De acuerdo con la normativa ferial vigente de la Generalitat de Catalunya, Ley 8/1994 de 25 de Mayo se recuerda la obligación de que todas las ferias estén debidamente autorizadas e inscritas en el Registro de Actividades FERIALES antes de su celebración.

A tales efectos el organizador deberá dirigirse al departamento de Industria, Comercio y Turismo, Dirección General de Comercio C/ Paseo de Gracia, 94 (Barcelona) CP 08008

Para todas las cuestiones que surgieran en la interpretación y aplicación del mismo, las partes renuncian al fuero propio que pudiera corresponderles, y se someten a la jurisdicción de los Jueces y Tribunales de la ciudad de Barcelona.

Y en prueba de conformidad, los comparecientes firman el presente contrato, por duplicado y a un solo efecto, en el lugar y fecha arriba indicados.

XXXXXXX

EL ARRENDADOR

Firmado:

Firmado:

Fecha: martes 28 de septiembre de 2017